

ÖAGG-Psychotherapeutisches Propädeutikum

Das Psychotherapeutische Propädeutikum ist Teil der Ausbildung zum/r Psychotherapeut*in (Psychotherapiegesetz BGBl. Nr. 361/1990) und wird zugleich als Lehrgang zum Erwerb Psychosozialer Kompetenz genutzt.

Als derzeit größter Propädeutikumsanbieter in Österreich suchen wir eine/n **Mitarbeiter*in im Seminarmanagement** im Ausmaß von 25 Wochenstunden.

Aufgaben:

- Organisatorische Abwicklung aller Seminare (Anlegen von Zoom Meetings, Verwaltung der Seminarunterlagen, Vorbereitung und Versand von Unterlagen, ...)
- Seminarbetreuung vor Ort bzw. Online
- Mitarbeit bei der Qualitätssicherung
- Ansprechpartner*in für Referent*innen, Ausbildungskandidat*innen und Interessent*innen (Führen von Infogesprächen)
- Bestellwesen

Anforderungen:

- Versierter Umgang mit MS Office und Onlinemedien (Zoom, Google Drive, Homepage Wartung)
- Freude an organisatorisch/administrativen Tätigkeiten und Kundenkontakt
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bevorzugt mit Psychologiestudium (BA oder MA) oder/und Erfahrung in Büroorganisation mit Zahlenaffinität
- Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten zur Aufrechterhaltung des Büroalltags
- 1x/Monat Bereitschaft zur Übernahme der Seminarbetreuung am Freitagnachmittag (12:30-17:30)

Wir bieten:

- Geregelter Arbeitszeiten: Wochentags 9:00-14:00 Uhr
- Ein vielfältiges organisatorisches Aufgabengebiet
- Einblick in die Bildungslandschaft psychosozialer Aus- und Weiterbildungen
- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Dienstort in zentraler Lage (Nähe Rathaus)
- Brutto Monatsgehalt EUR 2.500,- bei Vollzeitbeschäftigung

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung an:

ÖAGG-Psychotherapeutisches Propädeutikum

Lenaugasse 3

1080 Wien

propaedeutikum@oeagg.at

01/405 39 95

Ansprechpersonen:

Frau Mag. (FH) Manuela Porras

Frau Mag. Marion Reiter