

Stellenausschreibung

WUK CoachingPlus sucht eine Mitarbeiter_in für

Teamleitung und Jugendcoaching für Jugendliche mit psychischen Erkrankungen und Jugendliche mit der Diagnose Autismus

- 37 Wochenstunden – wobei 21 Stunden Teamleitung und 16 Stunden Jugendcoaching kombiniert werden.
- ab 1.8.2023
- Dienort: 1210 Wien, Schwaigergasse 30/Am Spitz 10
- Gehalt je nach Vordienstzeiten zwischen € 2.874,10 und € 3.476,10 (SWÖ-KV, VWG 8) plus aliquote Leitungszulage für die Teamleitungs-Stunden

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis 28.06.2023 per E-Mail mit dem Betreff „CoachingPlus“ an bewerbung@wuk.at schicken. Unsere [Datenschutz-Erklärung](#) informiert Sie über den Umgang mit Ihren persönlichen Daten, wenn Sie sich bei uns bewerben.

WUK CoachingPlus bietet Jugendlichen der Zielgruppe intensive Berufsorientierung an. Ein multiprofessionelles Team unterstützt die Jugendlichen durch Einzel-, Kleingruppen- und Sozialarbeit, Ziele in Richtung beruflicher Zukunft zu erarbeiten und umzusetzen. Wir sind mit zwei Standorten für alle Bezirke in Wien zuständig.

Als Arbeitgeber bieten wir unseren engagierten Mitarbeiter_innen Supervision, Fortbildungsmöglichkeiten, ein gutes Betriebsklima, Entwicklungsmöglichkeiten und herausfordernde Aufgaben in einer renommierten NPO. Das WUK unterstützt jährlich rund 5000 vorwiegend junge Menschen auf ihrem Bildungsweg und beim Einstieg in den Arbeitsmarkt.

Das WUK will die Vielfalt der Gesellschaft unter seinen Mitarbeiter_innen abbilden und verpflichtet sich zu einer nicht-diskriminierenden Personalpolitik. Daher sind beispielsweise Bewerbungen von Personen mit Migrationserfahrung und/oder nicht-deutscher Erstsprache ausdrücklich erwünscht. Wir sind bemüht möglichst barrierefreie Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen herzustellen und unterstützen aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen.

Aufgaben:

Teamleitung:

- Mitarbeiter_innenführung von ca. 12 Mitarbeiter_innen des Teams Schwaigergasse
- Erstellen von Personaleinsatzplänen; Zuteilung von Aufgaben und Kontrolle der Leistungserbringung – in Absprache mit der Projektleitung und der Teamleitung Bräuhausgasse
- Mitwirken bei der Personal(bedarfs-)Planung, Suche und Auswahl von Mitarbeiter_innen des Teams Schwaigergasse

- Einschulung neuer Mitarbeiter_innen
- Regelmäßige Abstimmung mit der Projektleitung
- Gestaltung teaminterner Kommunikations- und Ablaufprozesse
- Umsetzung und Kontrolle der laufenden Projektarbeit im Team Schwaigergasse in Abstimmung mit Teamleitung Bräuhausgasse und Projektleitung entsprechend dem Fördervertrag und gemäß dem Leitbild
- Mitwirkung an der Berichterstellung gemäß Fördervertrag – in Absprache mit der Projektleitung
- Teilnahme an Teamsitzungen und Supervisionen
- Aufbau und Pflege von Kontakten zu den relevanten Kooperations- und Netzwerkpartner_innen

Jugendcoaching:

- Unterstützung ausbildungsferner Jugendlicher bei der Erfüllung der Ausbildungspflicht
- Kontaktaufnahme mit Jugendlichen und Erziehungsberechtigten um über das Angebot, berufliche Orientierung, Beratung, Betreuung von Jugendlichen (teilw. mit besonderem Förderbedarf) zu informieren
- Berufliche Orientierung, Beratung, Betreuung von Jugendlichen (teilw. mit besonderem Förderbedarf)
- Abklärung der Ist-Situation sowie der Stärken und Interessen der Jugendlichen
- Abklärung der persönlichen und sozialen Problemfelder, welche die Ausbildungsfähigkeit behindern können und geeignete Maßnahmen in die Wege leiten
- Bewerbungstraining
- Case Management: Zusammenarbeit mit Angehörigen, Schulen und zielgruppenspezifischen Beratungs- und Betreuungseinrichtungen (AMS, Einrichtungen der Jugendwohlfahrt, ...)
- Unterstützung bei der persönlichen Zukunfts- und Perspektivenplanung
- Kontinuierliche Klient_innendokumentation, Abschlussberichte
- Akquisition von Praktikasuche

Voraussetzungen / Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung in den Bereichen Sozialarbeit / Sozialmanagement / Psychologie / Soziologie / Pädagogik oder vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung im Sozialbereich
- Erfahrung in der Arbeit mit Jugendlichen
- Leitungskompetenz
- Beratungskompetenz
- Berufserfahrung im NEBA-Kontext von Vorteil
- Ausbildung in Case Management oder Interesse an einer Weiterbildung in Case Management
- Hohes Maß an Gender- und Diversity-Kompetenz (Nachweise)
- Gute MS Office Kenntnisse
- Flexibilität im Umgang mit neuen Herausforderungen und Veränderungen im Arbeitsalltag
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Engagement sowie Freude an der Arbeit mit Menschen