



AAP - Österreichische Akademie für Psychologie
sucht zur Verstärkung ihres Teams in der Zentrale in Wien eine:n

Psycholog:in

(m/w/d) | mind. 30 Wochenstunden | ab sofort | Wien

Ihre Aufgaben:

- Assistenz der Geschäftsführung hinsichtlich Organisation von Aus- und Weiterbildungsprogrammen
- Organisation personenbezogener Zertifizierungs- und Qualifizierungsprozessen
- Mitarbeit bei der Dokumentation und im Qualitätsmanagement

Ihr Qualifikationsprofil:

- Psycholog:in nach Psychologengesetz 2013

Ihre Kompetenzen:

- Sie arbeiten strukturiert, leistungsorientiert, sehr gewissenhaft und verlässlich
- Sie pflegen einen offenen und wertschätzenden Umgang mit Klient:innen und Kolleg:innen
- Sie bringen sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit mit
- Sie verfügen über ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse und bringen Interesse für digitale Formate mit

Unser Angebot:

- Starker Teamgeist und **sehr flache Hierarchien** in einem modernen Arbeitsumfeld
- Mitarbeit in einem erfahrenen kollegialen Team
- Professionelles und entwicklungsorientiertes Umfeld
- **Zukunftssicherer** Arbeitsplatz nach fundierter Einschulung
- **digitale Essensgutscheine** (Sodexo) nach Absolvierung der Probezeit
- Entlohnung erfolgt nach **UBIT Kollektivvertrag, VWG 4** ab monatlich Brutto € 3.200,- auf Basis Vollzeit mit Bereitschaft zur Überzahlung – abhängig vom Qualifikationsprofil und Berufserfahrung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen elektronischen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 29.02.2024 an andrea.nechtelberger@aap.co.at (Kennziffer C2402P).

**Hier
bewerben!**

AAP GmbH, Vereinsgasse 15, 1020 Wien
www.aap-akademie.at | Tel.: 01 406 73 70

